

## **Инструкция**

пользователям личных кабинетов Единой информационной системы обеспечения деятельности Минобрнауки России при предоставлении предложений по кандидатам в члены экспертных советов Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предоставление предложений по кандидатам в члены экспертных советов Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации в электронном виде осуществляется через личные кабинеты Единой информационной системы обеспечения деятельности Минобрнауки России (далее - ЕИС).

### **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Личный кабинет** – интернет-сайт ограниченного доступа, являющийся составной частью ЕИС и содержащий инструменты для ввода, хранения и предоставления данных.

**Мониторинг** – процесс сбора данных, осуществляемый с использованием личных кабинетов ЕИС.

**Отчет** – предоставляемый через личный кабинет ЕИС набор сведений о кандидатах в члены экспертных советов ВАК от одной организации.

**Оператор сбора данных** – учреждение (организация), подразделение или лицо, ответственное за сбор данных по конкретному запросу.

### **ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ**

Процедура предоставления сведений через личные кабинеты ЕИС является универсальной и состоит из двух этапов:

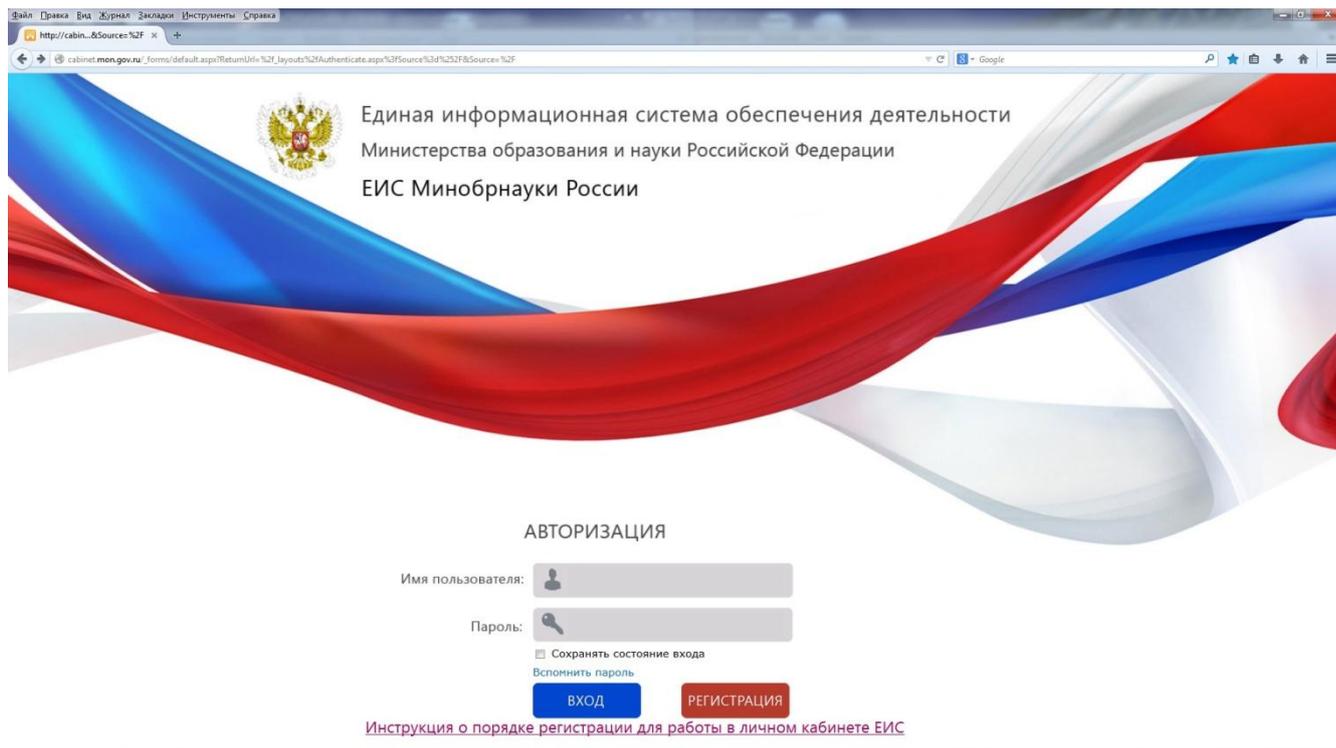
1-й этап: закрепление пользователя личного кабинета за мониторингом. Данный этап необходим для того, чтобы элементы управления и экранные формы соответствующего мониторинга стали доступны (видны) пользователю в его

личном кабинете. Если пользователь еще не имеет личного кабинета, то выполнение 1-го этапа он должен начать с регистрации.

2-й этап: формирование отчета и «отправка» его оператору мониторинга через личный кабинет ЕИС.

### **Последовательность действий пользователя при выполнении 1-го этапа процедуры предоставления сведений (закрепление пользователя личного кабинета за мониторингом)**

1. С использованием Интернет-браузера (наиболее предпочтительным для работы в личных кабинетах ЕИС является браузер **Mozilla Firefox**) войти на сайт, расположенный по адресу <http://cabinet.mon.gov.ru>. При этом должна открыться страница авторизации в личных кабинетах ЕИС (Рис. 1)



**Рис. 1. Страница авторизации в личных кабинетах ЕИС**

2. Щелкнуть мышью по кнопке с надписью «Регистрация». При этом должна открыться страница регистрации (Рис. 2)

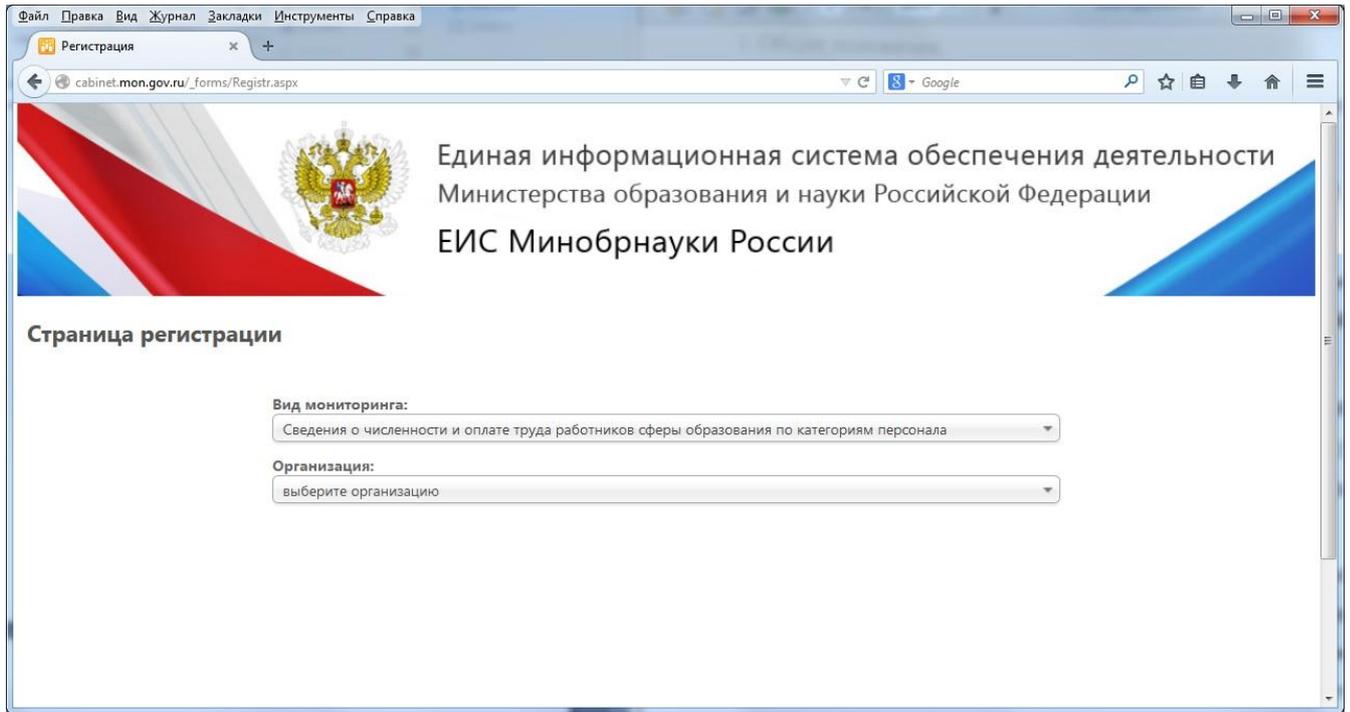


Рис. 2. Страница регистрации в личных кабинетах ЕИС

3. Открыть выпадающий список «Вид мониторинга» и выбрать в нем строку с надписью «О предложениях в состав экспертных советов ВАК (по письму № ЛО-1727/13 от 18.11.2014)» (Рис. 3)

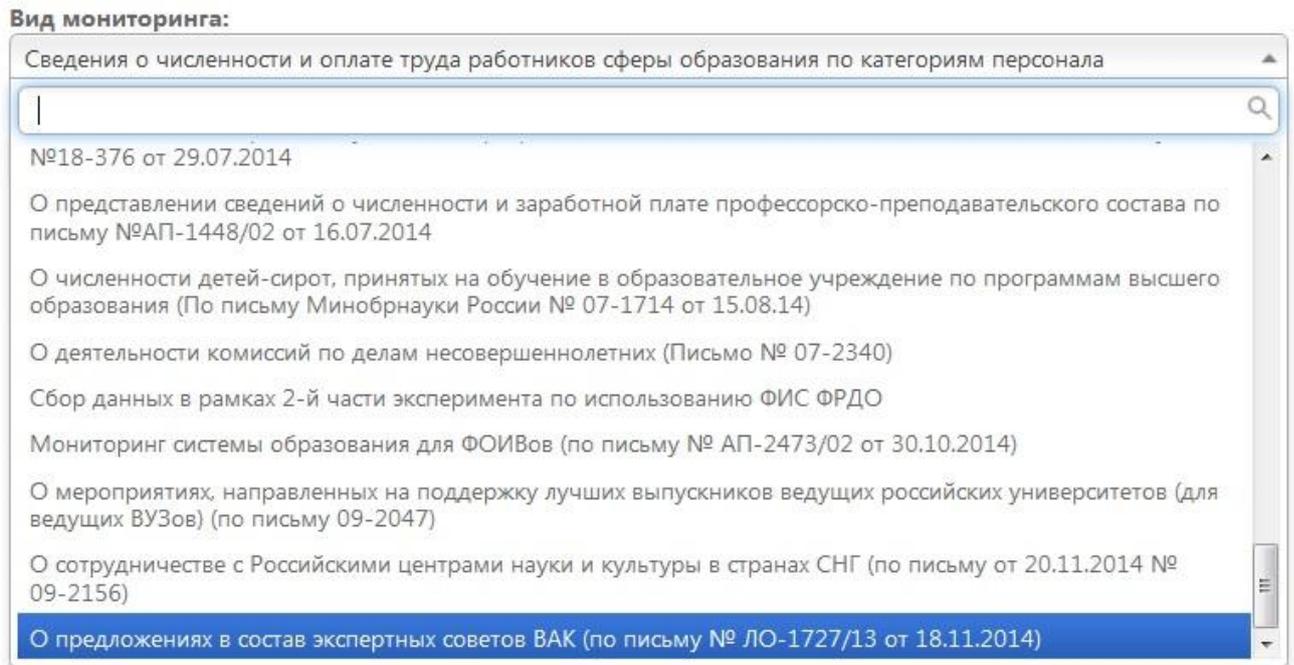


Рис. 3. Выбор вида мониторинга

4. Открыть выпадающий список «Организация» и выбрать в нем строку с надписью, соответствующей названию организации.

Примечание. Для ускорения процедуры выбора организации рекомендуется использовать строку поиска (строка выпадающего списка с мигающим курсором) путем набора на клавиатуре любой части названия организации.

В случае, если в указанном выпадающем списке отсутствует название нужной организации, необходимо обратиться в службу технологической поддержки ЕИС по телефону: +7 (800) 100-03-71 или по электронной почте: [tokareva@inevm.ru](mailto:tokareva@inevm.ru).

5. Следующий шаг зависит от результатов анализа системой выбранного названия организации. Учитывая тот факт, что за одним мониторингом от одной организации может быть закреплен только один пользователь личного кабинета ЕИС, то после выбора из выпадающего списка «Организация» соответствующего названия может сложиться одна из трех ситуаций:

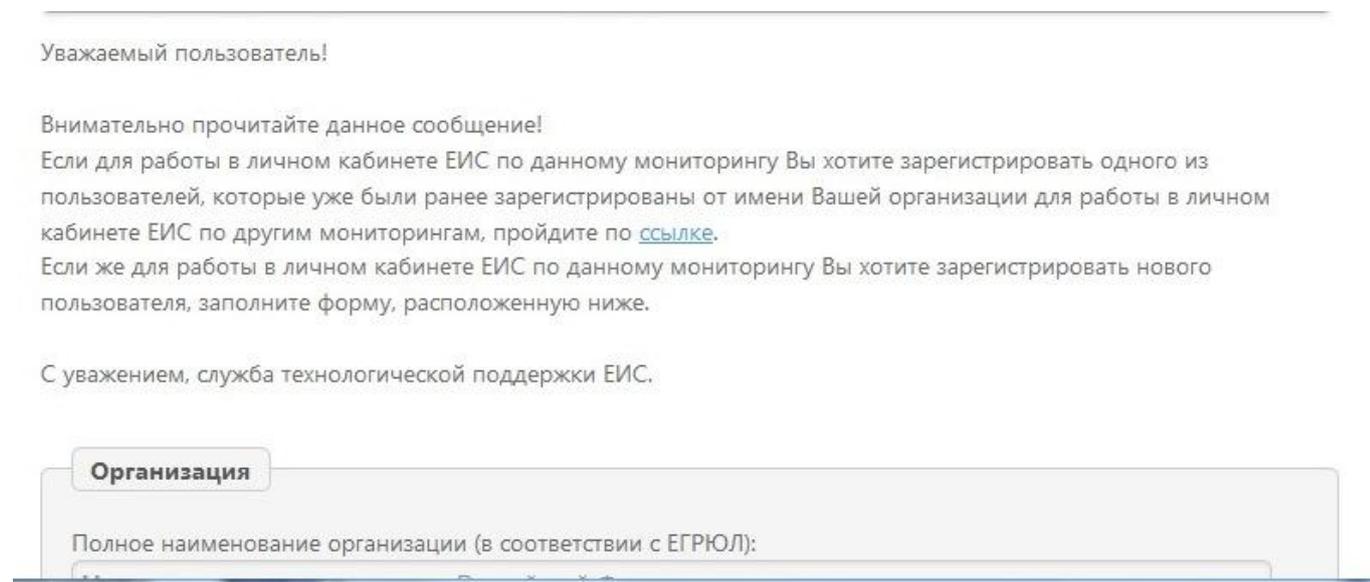
**Ситуация 1:** от выбранной из выпадающего списка организации уже есть пользователь личного кабинета, закрепленный за данным мониторингом.

**Ситуация 2:** от выбранной из выпадающего списка организации еще нет пользователя, закрепленного за данным мониторингом, но есть пользователи, закрепленные за другими мониторингами.

**Ситуация 3:** от выбранной из выпадающего списка организации нет ни пользователя, закрепленного за данным мониторингом, ни пользователей, закрепленных за другими мониторингами.

В случае возникновения **Ситуации 1** на экране под выпадающим списком «Организация» появится надпись красного цвета: «**Организация уже зарегистрирована, контактные телефоны: (XXX) XXXXXXXXX**». В этом случае необходимо прекратить выполнение процедуры регистрации, установить контакт с зарегистрированным пользователем и выяснить, кто в конечном счете будет предоставлять сведения.

В случае возникновения **Ситуации 2** на экране под выпадающим списком «Организация» появится сообщение, представленное на Рис. 4.



**Рис. 4. Сообщение о наличии пользователей, закрепленных за другими мониторингами**

Необходимо внимательно прочитать указанное сообщение и следовать изложенным в нем рекомендациям. При регистрации нового пользователя необходимо выполнить те же действия, которые описаны ниже, при возникновении Ситуации 3.

При возникновении **Ситуации 3** на экране под выпадающим списком «Организация» не будет никаких сообщений, а появятся сведения об организации и анкета для регистрации, озаглавленная «Данные лица, ответственного за взаимодействие с системой». В этом случае необходимо пройти регистрацию, для чего следует заполнить поля анкеты и щелкнуть мышью по кнопке «Регистрация». Через некоторое время (несколько минут) на указанный в анкете почтовый адрес должны прийти два письма (они отправляются сервером автоматически). В одном из этих писем будет ссылка, по которой необходимо пройти для продолжения процедуры регистрации. После прохождения по ссылке данные о пользователе вносятся в базу данных ЕИС и ожидают обработки службой технологической поддержки ЕИС. После того, как данные о пользователе будут обработаны службой технологической поддержки ЕИС (процесс не является автоматическим, поэтому в зависимости от интенсивности

потока заявок на регистрацию может занять от нескольких минут до нескольких дней), пользователю направляются еще два письма. В одном из этих писем будут указаны логин и пароль для входа в личный кабинет. Если через указанные выше интервалы времени письма не поступят, необходимо обратиться в службу технологической поддержки ЕИС по телефону: +7 (800) 100-03-71 или по электронной почте: [puchkova-e@inevm.ru](mailto:puchkova-e@inevm.ru).

Более подробно процесс регистрации, возникающие при этом проблемы, а также пути их решения описаны в Инструкции о порядке регистрации для работы в личном кабинете ЕИС, ссылка на которую расположена на странице авторизации в личных кабинетах ЕИС (Рис. 1).

**Последовательность действий пользователя при выполнении 2-го этапа  
процедуры предоставления сведений  
(формирование отчета и «отправка» его оператору мониторинга через  
личный кабинет ЕИС)**

1. С использованием Интернет-браузера (наиболее предпочтительным для работы в личных кабинетах ЕИС является браузер **Mozilla Firefox**) войти на сайт, расположенный по адресу <http://cabinet.mon.gov.ru>. При этом должна открыться страница авторизации в личных кабинетах ЕИС (Рис. 1).
2. Ввести логин, пароль и щелкнуть мышью по кнопке «Вход». При этом откроется страница личного кабинета.
3. Заполнить поля экранной формы для каждого из кандидатов в члены экспертных советов ВАК.
4. Убедившись, что анкеты всех кандидатов заполнены правильно, нажать кнопку «Отправить на проверку». При этом блокируется возможность дальнейшего редактирования сведений о кандидатах и снимается блокировка с кнопки «Печать анкеты».
5. Распечатать анкеты кандидатов в члены экспертных советов ВАК с помощью кнопки «Печать анкеты», подписать их у соответствующего руководителя и заверить гербовой печатью организации.

6. Отсканировать подписанные и заверенные печатью анкеты, сохранив полученные таким образом скан-копии анкет в одном файле формата PDF.
7. Прикрепить файл со скан-копиями анкет в личном кабинете ЕИС.

В случае возникновения проблем при работе в личном кабинете обращаться в службу технологической поддержки ЕИС по телефону: +7 (800) 100-03-71 или по электронной почте: [puchkova-e@inevm.ru](mailto:puchkova-e@inevm.ru).